

안성시시설관리공단 직원신분증규정

제정 2000. 6. 26

개정 2012. 3. 15

개정 2015. 12. 28

제1조(목적) 이 규정은 안성시시설관리공단(이하 “공단”이라 한다) 임직원의 신분을 표시하는 신분증의 규격, 제식 및 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 다른 법령 관계규정에 특별한 규정이 없는 한 공단에 근무하는 모든 임직원에게 적용한다.

제3조(신분증의 규격, 제식 및 기재사항 등) ① 신분증의 규격, 제식 및 기재사항은 별표1과 같다.

② 신분증의 색채는 이사회에서 결정하여 이사장이 정한다.

제4조(신분증의 발급권자) 이사장은 소속 직원에 대하여 신분증을 발급한다.

제5조(신분증의 휴대 및 달기) 직원은 항상 신분증을 지녀야 하며 근무처 내에서는 왼쪽 가슴에 달아야 하고(목에 거는 것을 포함한다) 업무 집행시 제시를 요구받은 때에는 이를 내 보여야 한다.

제6조(신분증의 발급 및 재발급) ① 신분증 발급권자가 신분증을 발급할 때에는 별지 제1호 서식에 의한 신분증 발급대장(이하 “대장”이라 한다)에 등록한 후 발급하여야 한다.

② 신분증과 대장에 첨부한 사진은 동일한 것으로서 발급일전 6월 이내에 촬영한 사진이어야 한다.

③ 신분증을 분실 또는 파손하거나 기재사항의 변동 등으로 재발급 받고자 하는 직원은 그 사유가 재발급신청서(【별지 제2호 서식】)를 소속 부서장을 거쳐 신분증 발급권자에게 제출하여야 한다.

④ 신분증 발급권자는 직원의 전보가 있을 때에는 신분증을 회수하고 신규 신분증을 발급하여야 한다.

제7조 (신분증의 반납 등) ① 각 부서의 장은 소속 직원이 퇴직할 때 신

분증을 회수하여 발급권자에게 반납하여야 한다.

② 주무부서장은 소속 직원에게 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 미리 신분증을 일시 회수하여 보관하여야 하며, 그 사유가 소멸되어 당해 직원이 귀국하거나 복직할 때에는 이를 본인에게 반환하여야 한다.

1. 30일 이상 외국에 체류하게 된 때
2. 병역법에 의한 병역복무를 하게 된 때
3. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 이행하기 위하여 휴직을 하게된 때

③ 주무부서장은 제2항의 규정에 의하여 신분증을 회수하거나 반환한 때에는 대장에 그 사실을 기재하여야 한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

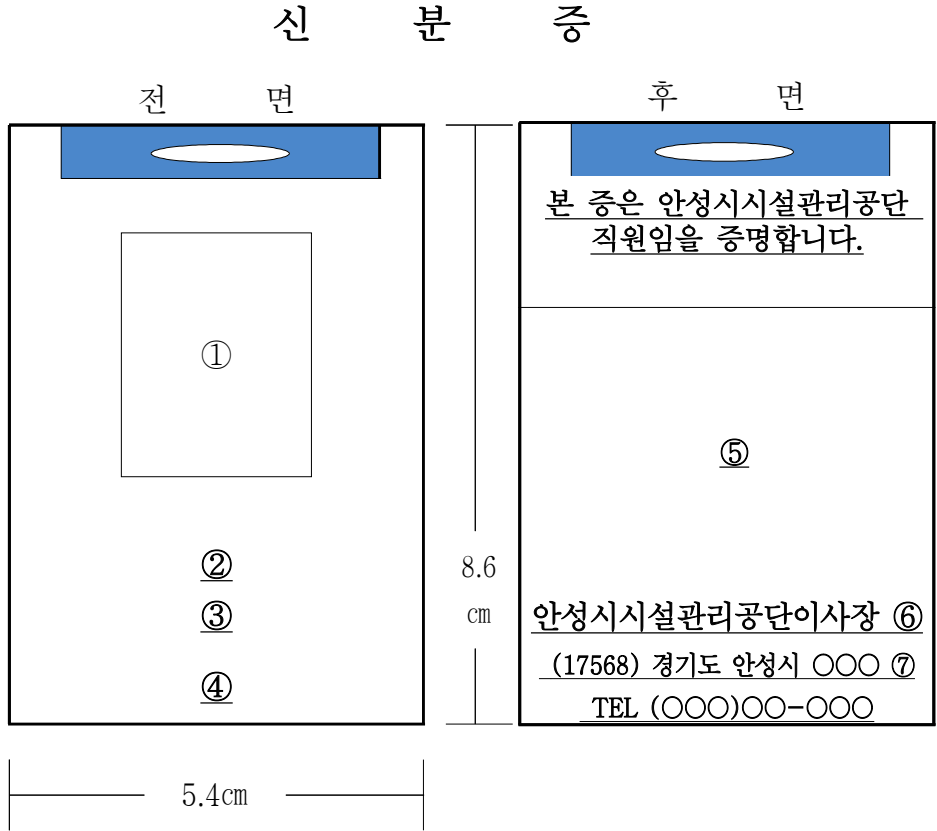
부 칙<개정 2012. 3. 15.>

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

부 칙<개정 2015. 12. 28.>

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

[별표1] <개정 2012.3.15., 2015.12.28.>



비고 : 1. 위의 ①②③ 등의 난에는 다음 사항을 기록한다.

- ① 사진 3×4cm
- ② 한글성명
- ③ 영문성명 : 이름은 처음 글자만 표기(예:HONG. K. D)
- ④ CI 및 기관명
- ⑤ 유의사항
- ⑥ 발급기관장의 명의 및 직인
- ⑦ 공단 주소 및 연락처

2. 글자의 크기와 종류는 다음과 같이 한다.

| 글자의 구분 | 글자의 크기 | 글자의 종류 |
|--------------|--------|----------|
| 한글성명 | 17포인트 | 고딕 (진하게) |
| 영문성명 | 10포인트 | 고딕 (진하게) |
| (CI) 기관명 | 10포인트 | 고딕 (진하게) |
| 본증은...증명합니다. | 11포인트 | 고딕 |
| 유의사항 | 9포인트 | 고딕 |
| 발급기관장의 명의 | 9포인트 | 고딕 (진하게) |
| 공단 주소 및 연락처 | 9포인트 | 고딕 |

3. 삭제 <2015.12.28>

4. 신분증은 PVC, 폴리에스터 등의 재질을 사용한다.

5. 신분증은 포장에 구멍을 뚫고 고리를 만들어 목에 걸거나 옷깃에 집게 하여 패용이 가능하도록 한다.

【별지 제1호 서식】 <개정 2012.3.15., 2015.12.28.>

신분증발급대장

| 결재 팀장 | 재 사무 담당 | 신분증 번호 | 발급 년월일 | 소속 및 직위 | 직 급 | 성 명 | 신규 재발급 | 회수 여부 | 재발급 사유 | 일시 회수 | 반 환 | 혈액형 | 사진 | |
|----------|---------------|-----------|-----------|---------------|--------|--------|-----------|----------|-----------|----------|--------|-----|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

- (참고사항) 1. “사진” 란의 크기는 3×4cm
 2. 지질: 인쇄용(특급) 70 g/m²
 3. 규격: 380mm×268mm

